

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕСНА»

ПРИКАЗ № 202

о внесении изменений
в учетную политику для
целей бухгалтерского учета

г. Брянск

30.12.2019

С 1 января 2020 года вступают в силу федеральные стандарты госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры».

В связи с этим приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2018 № 152:

1. Раздел «Материальные запасы» дополнить подпунктом 3.8:

«3.8. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;
- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и другие, а также товары для продажи. Единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

2. В разделе «Финансовый результат»:

2.1. Подпункт 10.5 изложить в следующей редакции:

«10.5. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно».

2.2. Дополнить подпунктом 10.6:

«10.6. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора».

3. Приложение 1 о комиссии по поступлению и выбытию активов изложить в новой редакции

4. Приложение 2 о составе инвентаризационной комиссии изложить в новой редакции

5. Приложение 3 о составе комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта изложить в новой редакции

6. Приложение 11 о Перечне лиц, имеющих право подписи первичных документов изложить в новой редакции

7. Приложение 13 о внутреннем финансовом контроле - график проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности изложить в новой редакции

8. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2020 года.

9. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.


10. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера А.В. Янченко.

Директор



А.Н. Сухоломкин

С приказом ознакомлен(а):



А.В. Янченко

30.12.2019

Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:
 - заместитель директора (председатель комиссии);
 - главный бухгалтер;
 - ведущий специалист по кадрам.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:
 - осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
 - определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
 - принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
 - определение срока полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев;
 - принятие решения о выбытии материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев;
 - осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
 - принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
 - определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
 - определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
 - выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
 - подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и в случае списания особо ценного имущества - документов для согласования с вышестоящей организацией;
 - принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
 - определение сомнительной и безнадежной задолженности.

С приложением ознакомлены:

Заместитель директор



С.П. Казанов

Главный бухгалтер



А.В. Янченко

Ведущий специалист по кадрам



С.Н. Худилайненн

